



# Sara Bonsignore

## INFORMAZIONI PERSONALI

Indirizzo Genova, via Bolzano 10/9, disponibile al trasferimento.  
Telefono (+39) 349 829 4536  
E-mail [sara.bonsignore00@gmail.com](mailto:sara.bonsignore00@gmail.com)  
Data di nascita 10/02/2000

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal 02 dicembre 2022 al 21 marzo 2025  
Università degli studi di Genova

Il 21 marzo 2025 ho conseguito la laurea magistrale di **Metodologie per la conservazione e il restauro dei Beni Culturali (LM-11)** con votazione 110/110 e lode. La tesi, intitolata *Federico Barocci e la Madonna delle ciliegie: percorso stilistico e diagnostico nel confronto con l'attività del restauratore*, ha trattato l'uso della diagnostica per i beni culturali su una tela della scuola del pittore urbinato per determinarne la provenienza (a questo link si accede al riassunto: <https://acrobat.adobe.com/link/review?uri=urn:aaid:scds:US:9028555b-d5d1-31ffb3f6-c8b708040c6b> e tramite questo alla presentazione: <https://acrobat.adobe.com/link/review?uri=urn:aaid:scds:US:a404e9e7-b06d-3c11-9ebd-3edf5ad69a8b> ).

Dal 18 ottobre al 18 dicembre 2024  
Università degli studi di Genova  
Corso di formazione per **la divulgazione scientifica** a cura di **IANUA**.

Durante questo periodo formativo ho avuto l'opportunità di realizzare, insieme ad una squadra, la pianificazione di un project work che è ancora in fase di sviluppo e che avrà un seguito.

Da settembre del 2019 a novembre 2022  
Università degli studi di Genova.

Il 7 novembre 2022 ho conseguito la laurea in **Conservazione dei Beni Culturali (L-1)** con votazione 108/110. Come tesi ho scelto di condurre una ricerca archivistica per ricostruire in maniera unitaria la storia di sette quadri, che sono stati dispersi, perduti e infine ritrovati (tramite questo link si accede al riassunto: <https://acrobat.adobe.com/link/review?uri=urn:aaid:scds:US:1ba6bfc1-3d6d-3e40-a5b9-0be192c42c13>. Attraverso questo alla presentazione: <https://acrobat.adobe.com/link/review?uri=urn:aaid:scds:US:9d791aaf-ef45-3bf8-bb4d-3d4ddf86fe77> ).

Dall'1 ottobre 2020 all'aprile 2021  
Ludwig-Maximilians-Universität München,  
Germania  
**Certificazione di B2 in tedesco.**

Grazie alla borsa di studio Erasmus+ ho potuto intraprendere un semestre all'estero presso LMU a Monaco di Baviera, in modo da approfondire la mia conoscenza della lingua e cultura tedesca.

Da settembre 2014 a luglio del 2019  
Liceo Linguistico Internazionale Grazia Deledda, Genova  
Advanced (C1) di inglese  
DSD (B1) di tedesco

Mi sono diplomata presso il Liceo Linguistico Internazionale Grazia Deledda con votazione 90/100, dove ho studiato: arabo, tedesco ed inglese. Alle medie ho studiato francese raggiungendo il livello B1.

## ESPERIENZE LAVORATIVE

Da ottobre 2025 a febbraio/aprile 2026  
Centro di conservazione e restauro "La Venaria Reale"  
**Tirocinio extracurricolare**

Presso il CCR La Venaria Reale svolgerò un tirocinio extracurricolare durante il quale apprenderò e metterò in pratica i vari aspetti della diagnostica applicata ai beni culturali, come l'imaging, lo FTIR, l'XRF, RAMAN e UV-VIS.

Dal 30 marzo 2025-in corso  
Museo Archeologico dell'Alta Valle Scrivia  
**Divulgatrice Scientifica**

Quando lo staff del MAAVS di Isola del Cantone necessita di una guida aggiuntiva, mi reco al museo nelle domeniche di apertura per accompagnare i visitatori alla scoperta dei reperti e della storia della Valle Scrivia.

### 1/2-Curriculum di Sara Bonsignore

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Dal 6 marzo al 9 aprile 2025  
Hangar Piemonte  
**Tirocinio**

Sto svolgendo un tirocinio presso Hangar Piemonte, nell'ambito di un Hangar Plus, che ha come oggetto la transizione e la cultura ecologica.

Dal 24 settembre al 7 novembre 2024  
Università di Genova -Dipartimento di  
Chimica e Chimica Industriale  
**Collaborazione 150 ore**

Presso il DCCI mi sono occupata della segreteria degli studenti. Avevo principalmente il compito di rispondere ai dubbi degli studenti e dare assistenza tecnica agli insegnanti.

Dal 3 giugno fino al 17 settembre 2024  
Nino Silvestri Restauri, Genova  
**Tirocinio**

Nel **laboratorio di restauro di Nino Silvestri** ho svolto il mio tirocinio curriculare. Durante questo periodo mi sono occupata della pulitura degli oggetti in legno e tela e in parte del loro consolidamento. Inoltre, mi sono state mostrate diverse modalità di intervento su molteplici manufatti.

Dal 9 novembre 2021 al 28 gennaio 2022  
Museo dei Beni Culturali Cappuccini,  
Genova  
**Tirocinio**

Presso il **Museo dei Cappuccini** ho svolto l'accoglienza dei visitatori, visite guidate e aiuto nella pianificazione ed organizzazione delle mostre. Ho realizzato due video di **divulgazione scientifica** reperibili ai seguenti link: <https://youtu.be/MVSDWs-pdEA> e <https://youtu.be/LZottjHJ6SE> e dei quali ho scritto anche la descrizione e la rispettiva traduzione in inglese.

Dal luglio del 2016 a giugno del 2020  
**Insegnante privato**

Per diversi anni ho dato ripetizioni a ragazzi delle scuole superiori e medie.

Dal luglio del 2015 al dicembre del 2019  
**Volontaria**

Nel corso degli anni ho avuto l'opportunità di affacciarmi a diverse realtà di volontariato. Ho incominciato a Lourdes con l'associazione **Salus**, dopodiché ho sostenuto la **comunità di Sant'Egidio** nell'organizzare i pranzi con gli anziani. Infine ho raccolto delle donazioni per l'associazione italiana per la **Lotta al Neuroblastoma**.

Dal luglio del 2017 al maggio del 2018  
**Alternanza scuola-lavoro**

Nell'ambito del progetto di alternanza scuola lavoro sono entrata in contatto con diverse realtà lavorative. La prima esperienza l'ho svolta presso gli uffici di **Affari Legislativi** del **palazzo della Regione**. L'anno successivo ho condotto lo stage presso il **Teatro Carlo Felice** e presso una scuola primaria ho svolto il ruolo di **insegnante di arabo**.

#### COMPETENZE LINGUISTICHE

|          | Parlato | Scrittura | Ascolto |
|----------|---------|-----------|---------|
| Inglese  | C1      | C1        | C1      |
| Tedesco  | B2      | B2        | B1      |
| Francese | B1      | B1        | B1      |

#### Capacità e competenze RELAZIONALI

Ho sempre creduto nella cooperazione e ho avuto modo nel corso degli anni di poter far parte di numerosi progetti di gruppo sia in Italia, sia all'estero. Ritengo che una comunicazione chiara ed efficace sia fondamentale e soprattutto conferisco grande valore alla crescita che può derivare dal confronto continuo di idee e punti di vista diversi.

#### Capacità e competenze ORGANIZZATIVE

Mi ritengo una persona estremamente autonoma. Non ho grande esperienza nell'organizzazione degli eventi, anche se nel 2016 con alcuni amici organizzammo delle serate con lo scopo di raccogliere fondi per permettere ad altri ragazzi di potersi pagare le spese per partecipare alla Giornata Mondiale della Gioventù.

#### Capacità e competenze TECNICHE

Ho conoscenza operativa del pacchetto Office e Latex.

#### Capacità e competenze ARTISTICHE

Sono sempre stata un'amante dell'arte in tutte le sue forme: ho iniziato con le lezioni di danza alle elementari e teatro alle medie, dopodiché ho iniziato a studiare canto, a cui tuttora mi dedico.

#### Altre capacità e competenze

Studiando al liceo linguistico ho intrapreso alcuni scambi culturali, in particolare negli **USA** e in **Palestina**, imparando a confrontarmi con culture anche molto diversa dalla mia. Una delle cose che amo più fare nel tempo libero è correre.

#### Patente

Ho la patente B.

2/2-Curriculum di Sara Bonsignore

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".